

Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
Российская Федерация

Учреждение «Университет «Туран»»
Научно-исследовательский институт права
Республика Казахстан

Ассоциация юридических вузов

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

27 октября 2023 года

**состоится международная научно-практическая конференция
молодых ученых
«Современное высшее образование России и Казахстана:
состояние и пути совершенствования»**

В рамках конференции предлагается обсуждение следующих вопросов:

- Образование в цифровом пространстве.
- Западная система образования и ее адаптация на образовательном постсоветском пространстве.
- Университет и наука: организационно-технические и методологические достижения и проблемы.
- Интегративные возможности международного сотрудничества в подготовке кадров высшей школы.
- Тенденции государственной политики в сфере образования
- Непрерывность образования: достижения, недостатки, перспективы
- Сотрудничество России и Казахстана в сфере образования, науки и инноваций

Участники студенческой конференции: докторанты, магистранты, студенты

Форма участия: очная / дистанционная. Дистанционным участникам до 27 октября на почту, указанную в заявке, будет выслана ссылка для подключения к вебконференции и сообщено время подключения.

Заявки на участие и статьи в сборник принимаются до 25 октября 2023 г. на электронные почты:

РОССИЯ: law2012@ggtu.ru – Сокольская Людмила Викторовна

n_lipunova@list.ru - Липунова Надежда Викторовна

КАЗАХСТАН: rehson5454@mail.ru - Рехсон Светлана Николаевна

Форма заявки – Приложение 1.

Статьи выступлений участников конференции планируется опубликовать в сборнике молодых ученых, можно в соавторстве с научными руководителями. Требования к оформлению статей – Приложение 2. Срок подачи статей до 30 ноября 2023 г.

Зарегистрированные участники получают сертификаты.

Оргкомитет

Форма заявки на участие в конференции

ФИО полностью	
Государство	
Место учебы (ВУЗ, фйакультет)	
Курс, специальность	
Форма участия (очно / дистанционно)	
Название доклада	
Руководитель (должность, ученая степень, ученое звание)	
e-mail, телефон	

Приложение 2

Требования к оформлению статей.

Для подготовки статьи должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5 см, абзацный отступ -1,25 см, поля стандартные (верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см).

Максимальный объем статьи 5 страниц; минимальный – 3 страницы.

Материал статьи должен быть изложен в следующей последовательности:

- Заголовок (название статьи)

Заголовок должен быть набран прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом (размер шрифта – 13 пт) и выравнивается по центру. Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится!

- Фамилии и инициалы авторов

Ф.И.О. авторов (обучающегося и его научного руководителя) должны быть набраны строчными буквами через запятую.

Шрифт – полужирный, размер шрифта – 13 пт, выравнивание по центру.

- Название организации

Название организации должно быть набрано строчными буквами.

Шрифт – обычный, размер шрифта – 13 пт, выравнивание по центру.

- Текст статьи

Размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – 1,5 см, отступ – 1,25 см.

Форматирование выравниванием по ширине.

Пример оформления статьи:**«Правовые проблемы цифровизации».**

Никулина А. В.

Университет «Туран». Республика Казахстан

Цифровизация - междисциплинарная проблема, но степень ее опосредования специалистами разных сфер существенно различается. Современные юридические исследования цифровизации часто грешат бессистемностью и поверхностностью. Правила игры в современном технологичном мире устанавливают не юристы, юристы вынуждены приспособливаться к экономическим законам. С одной стороны, это естественно, с другой -

имеет место существенное отставание юридических исследований от уровня развития технологий, что не позволяет юристам влиять на происходящие процессы.

- Условные обозначения и сокращения

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

- Таблицы

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт обычный, размер 11 пт, выравнивание по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер 11 пт, интервал – одинарный.

- Иллюстрации

Рисунки размещаются в рамках рабочего поля. Допускается использование рисунков в форматах JPEG и GIF. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров.

Подпись под рисунком. Форматирование названия и номера рисунка – шрифт обычный, размер - 11 пт, выравнивание по центру, интервал – одинарный. Обратите внимание, что в конце названия рисунка точка не ставится!

- Нумерация страниц и колонтитулы

Не используйте колонтитулы. Нумерация страниц производится внизу справа, начиная с 1–ой страницы.

- Ссылки

В тексте ссылки на литературу и источники оформляются следующим образом:

Текст статьи ...текст статьи ... [1, с. 256]. Текст статьи ... [2, с. 5] и т.п.

- Список литературы

Список литературы размещается в конце статьи. Размер шрифта 12 пт., форматирование выравниванием по ширине страницы.

1. Фамилия и инициалы автора/авторов (выделяется курсивом), название, выходные данные, включая название издательства и т.д.

Примеры оформления списка литературы:

Для книг:

1. Зуб А.Т. Управление организационными кризисами. М.: Университетский гуманитарный лицей, 2003.

2. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса. М.: Дело, 2000.

Для статей в журналах, сборниках трудов и других коллективных публикациях:

3. Маринко Г.И. Культура организации и управление знаниями // Философия науки и научно-технической цивилизации: Юбилейный сборник / Отв. ред. С.Л. Катречко. М.: Полиграф-Информ, 2005. С. 322–338.

5. Воронина Т.П., Молчанова О.П. Особенности управления инновационной организацией // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). № 2. 2004. С. 66–82.

Для материалов из INTERNET: 8. Сурин А.В. 10 лет подготовки управленческих кадров в Московском университете: опыт и проблемы. – <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2003/surin.pdf> (в скобках указывается дата просмотра материала в Интернет).